

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
PLACÓWKI
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W CZASIE PRACY O PODWYŻSZONYM REŻYMIE
SANITARNYM
W PRZEDSZKOLU NR 364 „POD TĘCZĄ”**

ostatnia aktualizacja 25. 08. 2020.

Warszawa, dnia 15. 05. 2020r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
z zachowaniem reżimu sanitarnego
na terenie Przedszkola nr 364 „Pod Tęczą”
w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniem wirusem
SARS-CoV-2

1. Procedura Bezpieczeństwa z zachowaniem reżimu sanitarnego na terenie Przedszkola nr 364 „Pod Tęczą”, w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 obowiązuje od dnia 18. maja 2020r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu nr 364 „Pod Tęczą” niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.

Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki podczas pracy o podwyższonym reżimie

1. Liczebność grup:
 - a. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali wynosi nie więcej niż 25. W związku z powyższym placówka jest w stanie zapewnić opiekę wszystkim dzieciom.
 - b. W przypadku nieobecności nauczycieli lub personelu obsługowego przydzielonych do danej grupy dyrektor przedszkola może ograniczyć liczbę dzieci przyjmowanych do przedszkola, zapewniając w pierwszej kolejności opiekę dzieciom pracowników systemu ochrony zdrowia, wykonującym pracę na rzecz osób zarażonych covid – 19 lub skrócić czas pracy przedszkola.
2. Pracownicy obsługi pracują w godzinach pracy przedszkola według harmonogramu ustalonego przez kierownika gospodarczego i zatwierdzonego przez dyrektora.
3. Nauczyciele świadczą pracę w godzinach pracy przedszkola wg organizacji ustalonej przez dyrektora przedszkola, organizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci.
4. Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki na usta i nos, ewentualnie przyłbice oraz fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka albo innej konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem – adekwatnie do bieżącej sytuacji).
5. Wejście pracownika na teren placówki każdorazowo wymaga dezynfekowania rąk płynem udostępnionym przy wejściu oraz zachowania min. 1,5 m odległości pomiędzy osobami przebywającymi

- w przedszkolu w każdej przestrzeni przedszkola, a także ograniczenia nieuzasadnionego przebywania kilku osób w jednym pomieszczeniu.
6. Wszyscy pracownicy mają obowiązek stosować środki ochrony indywidualnej oraz zachować bezpieczną odległość 1,5 m w kontaktach z innym pracownikiem, osobą z zewnątrz oraz z dzieckiem.
 7. Wejście osoby z zewnątrz jest możliwe wyłącznie po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola.
 8. Wejście osoby z zewnątrz odbywa się pod ścisłą kontrolą wyznaczonego pracownika (od momentu wejścia do momentu wyjścia) z zachowaniem wszystkich środków ostrożności (indywidualna osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, rękawiczki jednorazowe) oraz zachowania bezpiecznej min. 2 metrowej odległości pomiędzy osobami przebywającymi w przedszkolu.
 9. Każda osoba (dorosła i dziecko) z jakimikolwiek objawami choroby nie będzie wpuszczana na teren placówki.
 10. Wyznaczona przez dyrektora osoba dokonuje codziennego pomiaru temperatury każdemu dziecku i monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przeprowadzania i odbierania.
 11. Każdy pracownik dokonuje codziennego pomiaru temperatury dwa razy w ciągu dnia (przed przystąpieniem oraz drugi w trakcie pracy). W razie podwyższonej temperatury (powyżej 37,5°C) informuje pracodawcę o stanie swojego zdrowia.
 12. Po wejściu pracowników i dzieci w godzinach rannych, a także wyjściu po południu oraz wejściu i wyjściu każdej osoby w ciągu dnia, wyznaczony pracownik dezynfekuje klamki, drzwi wejściowe oraz domofon i dzwonek.
 13. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się w placówce.
 14. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych z wykorzystaniem numerów wewnętrznych lub z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
 15. Dyrektor i pracownicy przedszkola zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem.

Zasady organizacji pracy w grupach

1. Jedna grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali zabaw. Z uwagi na zmiany organizacyjne istnieje możliwość, że dzieci nie będą przebywały w swojej, ze swoimi nauczycielkami i personelem pomocniczym.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele oraz stały personel obsługi.
3. Personel pomocniczy (w szczególności: kierownik gospodarczy, pracownicy kuchni, dozorczy) nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
4. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować.
5. Podczas pobytu na terenie przedszkola, w czasie posiłków czy czynności higienicznych dzieci mają ustaloną odpowiednią przestrzeń, aby zachować bezpieczną odległość od siebie, stałe miejsce przy stoliku, 2 osoby w łazience.
6. Nie organizuje się aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi.
7. Dzieciom nie można wносить do przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.
8. Podczas pobytu nie organizuje się mycia zębów.
9. Podczas pobytu dzieci nie leżakują.
10. Sale zabaw wietrzone są co godzinę.
11. Nauczyciele zwracają szczególną uwagę na właściwe mycie rąk przez dzieci szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po wyjściu z toalety, a także każdorazowo po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola.
12. Wyjścia na plac zabaw organizowane są w różnych godzinach, aby uniknąć skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu w tym samym czasie, np. w szatni.
13. Należy zapewnić korzystanie z dystrybutorów wody przez pracowników tak, aby dzieci nie miały z nim bezpośredniego kontaktu. Wodę podaje osoba dorosła.
14. Dzieci mogą korzystać pod nadzorem nauczyciela z placu zabaw. W razie braku możliwości dokonania w danym dniu dezynfekcji można wyjść na tereny rekreacyjne. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem przedszkola, zaleca się korzystać z niego przez dzieci z jednej grupy po uprzednim zdezynfekowaniu.

Obowiązki rodzica przyprowadzającego dziecko do przedszkola

1. Rodzice są zobowiązani do przekazywania nauczycielowi w grupie lub dyrektorowi wszystkich istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.

2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. Rodzice przyprowadzają do przedszkola wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
4. Przed wejściem do szatni wyznaczony pracownik mierzy dziecku temperaturę – dopuszczalna do 37,5°C.
5. Rodzice dzieci z grup: Liski i Pszczoły nie wchodzą do przedszkola. Przyprowadzając dziecko oddają je pod opiekę dyżurującego pracownika przedszkola, który zaprowadza je do szatni, gdzie po przebraniu oddaje pod opiekę nauczyciela. W taki sposób odbierają dziecko. Rodzice dzieci z grupy Jeże mogą wejść do przedszkola, nie więcej niż 3 jednocześnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
6. Kontakt z dyrektorem, nauczycielem i z pracownikami administracji jest możliwy wyłącznie drogą telefoniczną lub mailową.
7. Rodzic ma obowiązek wyjaśnić dziecku, aby nie zabierało do przedszkola żadnych przedmiotów czy zabawek z domu.
8. Rodzic przyprowadzający dziecko zobowiązany jest do sprawnego i bezpiecznego pożegnania się z dzieckiem tak, aby pracownik nie odbierał dziecka np. przez branie na ręce, płaczącego.
9. Obowiązkiem rodzica jest wyjaśnienie dziecku o konieczności zachowywania dystansu w stosunku do rówieśników i osób pracujących z dziećmi.
10. Osoby oczekujące przed przedszkolem na oddanie dziecka pracownikowi przedszkola mają obowiązek zabezpieczyć usta i nos sobie, a także dziecku powyżej 4 r. ż. oraz zachować min. 1,5 m odległość od pracowników, innych dzieci i ich rodziców. Taka sama zasada obowiązuje podczas odbioru dziecka z przedszkola.
11. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce. Osoba odbierająca nie wchodzi na plac zabaw.
12. Obowiązkiem rodziców jest uczyć i przypominać dziecku każdego dnia o zasadach unikania dotykania oczu, nosa i ust, myciu rąk, niepodawaniu ręki na przywitanie i sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Jeżeli w czasie, gdy dziecko będzie uczęszczać do przedszkola, w rodzinie lub u innej osoby, z którą dziecko lub inny domownik miało kontakt pojawi się diagnoza lub podejrzenie zachorowania na COVID-19, albo w domu przebywa osoba w kwarantannie lub w izolacji należy powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba w kwarantannie lub w izolacji – nie wolno posyłać dziecka do przedszkola i należy stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

1. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy zobowiązani są do umycia rąk.
2. Mycie rąk powinno trwać 30 sekund i odbywać się regularnie, a także po każdej czynności porządkowej na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia i dezynfekcji rąk. Instrukcje wywieszane są widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych.
3. Wszystkie sale zabaw oraz łazienki (dziecięce i personelu) wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60 %).
4. Pracownik przedszkola przypomina instruktaz właściwego mycia rąk oraz konieczności mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza. Dzieci nie korzystają z płynów do dezynfekcji.
5. Praca na wszystkich stanowiskach powinna być zorganizowana w taki sposób, aby odległość pomiędzy dwoma najbliższymi pracownikami była nie mniejsza niż 2 m (np. w jednej części zmywalni może przebywać 1 osoba), w przeciwnym razie pracownicy zobowiązani są pracować z zastosowaniem środków ochrony osobistej zasłaniając nos i usta przy odległości nie mniejszej niż 1,5 m.
6. Wszyscy pracownicy mający kontakt z żywnością zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny osobistej oraz wysokiej higieny pracy (z zastosowaniem rękawiczek jednorazowych oraz osłony ust i nosa), mycia i dezynfekcji stanowisk pracy i sprzętu kuchennego, mycia z detergentem naczyń stołowych w zmywarce lub wyparzenie w temperaturze min 60°C oraz z zastosowaniem wszystkich zasad i przepisów dotyczących żywienia zbiorowego.
7. Pracownicy zobowiązani są do codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych, poręczy, klamek (wewnętrznych i zewnętrznych), wyłączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów itp.
8. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety (dziecięce i dla personelu), pomieszczenia wspólne (zmywalnia) powinny być na bieżąco, regularnie i starannie sprzątane przy użyciu detergentów i dezynfekowane przynajmniej raz w ciągu dnia oraz na koniec pracy, a także jednorazowo w sytuacjach podejrzenia wystąpienia zagrożenia.
9. Kierownik gospodarczy jest odpowiedzialny za codzienne monitorowanie wykonywania prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy. Kierownik gospodarczy wyznacza osoby odpowiedzialne wyznacza osoby odpowiedzialne za wpisy w kartach (np. codzienne dezynfekowanie ciągów komunikacyjnych, Sali zabaw, zmywalni i innych pomieszczeń) i określa częstotliwość ich wykonania.

10. Pracownicy unikają nieuzasadnionego wychodzenia poza teren placówki.
11. Po skończonej czynności i pracy oraz w zależności od potrzeb jednorazowe rękawiczki gumowe oraz maseczki zostają wyrzucone do zamkniętego kosza na śmieci (odpady zmieszane).

Szczegółowe zasady pracy pracowników kuchni

1. Pracownicy kuchni w szczególności:
 - a. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
 - b. Myją ręce każdorazowo, w szczególności:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która przeznaczona jest do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami
 - po zakończeniu procedur czyszczeni/dezynfekcji
 - po skorzystaniu z toalety
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu i piciu, korzystaniu z telefonu zewnętrznego.
 - c. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych
 - d. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz zakładają rękawiczki, maseczki (przyłbice) ochronne, rozpakowują je ze zbędnych opakowań zbiorczych,
 - e. Przed wniesieniem produktów do kuchni, magazynu wyrzucają wszystkie opakowania zbiorcze w których produkty zostały dostarczone, wyrzucają także rękawiczki jednorazowe do worka na śmieci,
 - f. Jeśli rozpakowanie produktu nie jest możliwe w danym momencie lub musi on pozostać w opakowaniu po wniesieniu do magazynu myją i dezynfekują opakowanie,
 - g. Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, przeznaczonymi do tego celu środkami dezynfekującymi.
2. Do kuchni, magazynu i pomieszczenia przeznaczonego do obierania mają wstęp tylko kucharz i pomoc kuchenna, kierownik gospodarczy i dyrektor.
3. Zabrania się wnoszenia do kuchni przedmiotów użytku osobistego (telefon komórkowy, torebka)
4. Posiłki dla dzieci wydawane są tak, aby pracownicy kuchni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci oraz innymi pracownikami.

5. Starszy kucharz (kierownik kuchni) jest odpowiedzialny za monitorowanie wykonania prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych pracowników kuchni.

Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów:

1. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać dokładnie umyte przy użyciu detergentów. Celem dezynfekcji jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
2. Po zakończonej pracy dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak biurka, stoły, klamki, telefony, klawiatury itp., z których pracownik korzystał, danego dnia pracy oraz sprzęt i zabawki w salach, stoliki, krzeselka dziecięce, kąciki zabaw.
3. Pracownik wykonuje dezynfekcję w przyłbicy ochronnej przy użyciu specjalnie do tego przeznaczonego rozpylacza.
4. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%. Spryskany płyn należy pozostawić przez określony czas na powierzchni wg zaleceń producenta.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy zachować szczególne środki ostrożności oraz ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji i nie miały kontaktu z moką powierzchnią.
6. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
7. Sprzęt na przedszkolnym placu zabaw, z którego korzystają dzieci wymaga codziennego dezynfekowania na początku każdego dnia (przed wyjściem dzieci do z budynku) przez dozorcę a w przypadku braku takiej możliwości oznaczenia taśmą zabezpieczającą przed używaniem.

Postępowanie na wypadek stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić

pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. Pracownik zobowiązany jest poinformować telefonicznie o tym fakcie dyrektora przedszkola, a następnie o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno – epidemiologicznej.
3. Pracownik odbywający obowiązkową kwarantannę, informuje telefonicznie pracodawcę o jej odbywaniu oraz w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zakończenia, przedstawia pisemne oświadczenie potwierdzające o jej zakończeniu wg określonego wzoru.
4. Pracownik, który zaobserwował u siebie, dziecka lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem takie jak: podwyższona temperatura, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem, objawy przeziębieniowe, bóle mięśni i ogólne zmęczenie niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
5. Osobę dorosłą z objawami choroby należy odizolować w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu wyposażonym w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji, a w przypadku dziecka zapewnić dodatkowo stałą opiekę pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej.
6. W przypadku dziecka, u którego wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem dyrektor zawiadamia telefonicznie rodziców dziecka i informuje o konieczności natychmiastowego przybycia do placówki.
7. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji stację sanitarno – epidemiologiczną w celu podjęcia odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Jeżeli PPIS wyda zalecenia biorąc pod uwagę zaistniały przypadek należy je zastosować.
9. Po przybyciu rodzica do przedszkola wyznaczony pracownik zaprowadza i przekazuje dziecko osobie odbierającej w wyznaczonej do tego strefie.
10. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora przedszkola o fakcie potwierdzenia lub nie zakażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno – epidemiologiczną.
11. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
12. W sytuacji zaistnienia niepokojących zdarzeń związanych z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem na terenie przedszkola, należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci i wchodzenia osób z zewnątrz.

13. Obszar, w którym poruszała się osoba zakażona należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurą a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty itp.) Czynności te wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
14. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik ustala listę osób (dorosłych i dzieci) przebywających w tym samym czasie w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenia.
15. W celach profilaktycznych niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem lub dzieckiem podejrzanym o zakażenie od kontaktu z innymi dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno – epidemiologicznych.
16. W stosunku do tych osób dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.
17. W sytuacji zaistnienia każdego niepokojącego zdarzenia związanego z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem na terenie przedszkola dyrektor przedszkola powiadamia niezwłocznie burmistrza dzielnicy, dyrektora Biura Edukacji, dyrektora Biura Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego oraz kuratora oświaty.
18. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor podejmuje decyzję o zamknięciu przedszkola w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, powiadamiając organ prowadzące o zawieszeniu zajęć.
19. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do podejmowanych działań pracownik zwraca się do dyrektora przedszkola, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenia

1. Definicja kontaktu obejmuje:
 - a) każdą osobę pozostającą w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu **nie** uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia.
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno – epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonów celu umożliwienie codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeśli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem) – należy bezzwłocznie telefonicznie powiadomić stację sanitarno – epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno – zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy , poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
 4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuje się pracowników do zgłaszania dyrektorowi placówki każdorazowo przypadku podejrzenia zaistnienia sytuacji zagrożenia lub powzięcia informacji o potencjalnym zagrożeniu, które mogłoby narazić pracowników, podopiecznych, rodziców lub inne osoby na zakażenie koronawirusem.
2. Wszelkie sytuacje nie ujęte w niniejszej procedurze rozstrzyga wyłącznie dyrektor przedszkola lub zastępująca go osoba.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia, ma charakter ekstraordynaryjny i obowiązuje do odwołania lub zmiany w zależności od bieżących wytycznych poszczególnych organów państwa, samorządowych organów założycielskich lub innych jednostek powołanych do wydawania opinii i wytycznych w szczególności powiatowych jednostek sanitarno – epidemiologicznych.

W załączeniu:

1. Wykaz numerów telefonów kontaktowych do właściwych organów.
2. Deklaracja o godzinach pobytu dziecka w placówce.
3. Oświadczenie dotyczące stosowania procedury oraz szybkim kontakcie.
4. Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia osoby z zewnątrz placówki.
6. Zgoda na pomiar temperatury